##### metin, zarf, mektup, harf, tasarım içeren bir resim Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

##### T.C

**DERNEKPAZARI KAYMAKAMLIĞI**

**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

kişi, şahıs, giyim, adam, insan, insan yüzü içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu



**SUNUŞ**

Planlama, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ilk adımı ve belki de en önemli basamağıdır. İnsanların ve kurumların gelecekte daha başarılı olabilmesi için kendisine ulaşılabilir hedefler koyması hayati bir öneme sahiptir. Unutulmamalıdır ki rotası olmayan bir gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez.

Başarılı olmayı ve devamlı ileriye gitmeyi amaçlayan bizler 2024 - 2028 yılları arasında bir öngörüde bulunarak bu planı hazırlamaya koyulduk. Hayat Boyu Öğrenme kurumu olan Dernekpazarı Halk Eğitim Merkezi yediden yetmişe tüm halkımızın eğitiminde, mesleki beceri düzeyini ilerletebilmesinde üstüne düşen görevi bugüne kadar olduğu gibi yarında sürdürme amacındadır.

Stratejik planlama; kamu kuruluşlarının faaliyetlerini planlamaları, uyguladıkları politikaları bütçelere dayandırmaları ve uygulamayı etkili bir şekilde yapmaları için temel bir araçtır. Bu çerçevede hazırlanan stratejik plan Dernekpazarı Halk Eğitimi Merkezinin bugünkü durumu ile hedefleri arasındaki bağlantıyı kuracak uzun vadeli bakış açımızı yansıtmaktadır.

Stratejik Planımızın; Merkezimizin bugünkü durumunu ortaya koymasının yanında bugünden yarına nasıl hazırlanacağımızı göstermesi açısından yol gösterici olacağına inancımız tamdır.

**Ahmet Vehbi KASRANOĞLU**

**Dernekpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**MÜDÜR SUNUŞU………………………………………………………………………3**

**İÇİNDEKİLER………………………………………………………………………….4**

**KISALTMALAR………………………………………………………………………..5**

**TANIMLAR……………………………………………………………………………..6**

**TABLO VE ŞEKİLLER…………………………………………………………….…..7**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………….…....10**

**KURUMSAL TARİHÇE…………………………………………………………….....13**

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ……14**

**MEVZUAT ANALİZİ…………………………………………………………………..14**

**FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLERİN BELİRLENMESİ…………17**

**PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………...21**

**KURUM İÇİ ANALİZ…………………………………………………………………..24**

**PESTLE ANALİZİ……………………………………………………………………....33**

**GZFT ANALİZİ………………………………………………………………………….35**

**TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ………………………………..40**

**GELECEĞE BAKIŞ……………………………………………………………………..42**

**AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ…………………………………………43**

**AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER……………………………………44**

**MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………..58**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………62**

**STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ…………………..63**

**EKLER……………………………………………………………………………………..70**

**KISALTMALAR**

AB Avrupa Birliği

DYS Doküman Yönetim Sistemi

DOKA…………Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı

GZFT Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

HEMBA………Halk Eğitim Merkezleri Bilişim Ağı

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEİS Millî Eğitim İstatistik Modülü

MTSK Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları

OSB Organize Sanayi Bölgesi

ÖBA Öğretmen Bilişim Ağı

PESTLE Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PG Performans Göstergesi

STK Sivil Toplum Kuruluşu

TEFBİS Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

YÖK…………..Yükseköğretim Kurulu

# TANIMLAR

**İşletmelerde Mesleki Eğitim**

Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri**

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Örgün Eğitim**

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma**

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)**

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Uzaktan Eğitim**

Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim**

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim**

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# 

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu ........................................................10

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi ..................................................................................15

Tablo 3: Üst Politika Belgeler..............................................................................................................16

Tablo 4: Faaliyet Alanları/Ürün Hizmetler....................................................................................16

Tablo 5:Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü İç ve Dış Paydaşlar.....................................................23

Tablo 6: Çalışanların Görev Dağılımı ..............................................................................................25

Tablo 7: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler……………………………………............26

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı…………………………........……...26

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)…………………………………….......…....27

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı............................................27

Tablo 11: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı…………........................................………27

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı..........................................................................................28

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri………………………………………………...........….29

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu……………………………………………………........…..29

Tablo 15: Fiziksel Mekan.................................................................................................................30

Tablo 16. Kaynak Tablosu ………………………………………………………………….........……....31

Tablo 17. Harcama Kalemleri Kalemleri.....................................................................................31

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu………………………………………………………....………........…...32

Tablo 19:İstatistiki Veriler…………………………………………………………………………..........32

Tablo 20: Pestle Analizi……………………………………………………………………........………..34

Tablo 21: GZFT Analizi-Güçlü Yönler ..........................................................................................36

Tablo 22: GZFT Analizi-Fırsatlar ..................................................................................................37

Tablo 23: GZFT Analizi-Zayıf Yönler ..........................................................................................38

Tablo 24: GZFT Analizi-Tehditler ...............................................................................................39

Tablo 25: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar ..................................................45

Tablo 26: Amaç ve Hedef Maliyetleri………………………………………………………….....…...59

Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme Tablosu…………………………………………………........…64

Tablo 28: Hedef ve Strateji Sorumlulukları ................................................................................71

Tablo 29: Performans Göstergesi Sorumlulukları .......................................................................73

[Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları ....**11.**](#_Toc166684740)

[Şekil 2: Amaç, Hedef, performans ve Stratejiler………………………………………………....44**.**](#_Toc166684743)

**metin, zarf, mektup, harf, tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

1. **BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ahmet Vehbi KASRANOĞLU | Müdür | Fatma KASRANOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Fatma KASRANOĞLU | Müd.Yard. | Selçuk Okur | Sınıf Öğretmeni |
| Serdar Salih KARA | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Serdar Salih KARA | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| Elif ATALAY | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |
| Gülay KOÇ KALMA | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  |  |

**Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**metin, zarf, mektup, harf, tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

1. **BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**KURUMSAL TARİHÇE**

1991 yılında Çaykaraya bağlı belde iken ilçe statüsü alan Dernekpazarı’nda Halk Eğitimi Merkezi Hükümet konağında faaliyete başladı . Halk Eğitimi Merkezi binasının inşaatı 1997 yılında tamamlanınca mevcut Halk Eğitim Merkezi binasında faaliyetlerini sürdürmeye başladı.

Trabzon Dernekpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak Atatürk İlke - İnkılapları ve Devletin öngördüğü yasa ve yönetmelikler ışığında profesyonel, kararlı, hoşgörülü bir anlayış içerisinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Yöre halkının istekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda kurslar açmaktayız. Yörenin nüfusunun az ve yaşlı olması coğrafi yapının dağlık ve dağınık olması kurslara talep açısından dezavantaj olarak karşımıza çıksa da kursların süreklilik arz etmesi için müdürlüğümüz kurs ve kursiyerlere gereken önemi vermekte, onların motivasyonunu sürekli dinç tutacak çalışmalar yapmaktayız. Kursiyerlerin ihtiyaçları makul düzeyde karşılanmaktadır.

Yıl boyu yapılan çalışmaların sergilenmesi, kursiyerlerin yaptıkları ürünleri satabilmeleri, bir sonraki dönemde Halk Eğitimimize talebin artması için her yılın sonunda yılsonu sergisi ve öğrenme şenliği düzenliyoruz. El sanatları kurslarının haricinde, yine yöre halkının talebi doğrultusunda okuma yazma, bilgisayar, arıcılık, Kur’an eğitimi, hijyen eğitimi ve bilumum tarımsal faaliyet kursları da yıl içerisinde açılmaktadır. Kurum olarak benimsemiş olduğumuz misyon ve vizyon ışığında çalışmalarımızı sürdürüp, her zaman kendini yenileyen ve çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen bir anlayışla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

.14

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Dernekpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 5 hedef, 74 performans göstergesi ve 41 strateji bulunmaktadır. Müdürlüğümüz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Grafiğe göre performans göstergelerinin %71 inde 2023 yılı hedeflerine büyük oranda ulaşılmıştır. Göstergelerin %15’inde hedeflere yeterli düzeyde ulaşılmış, %14’ünde 2018 yılına göre ilerleme sağlanmakla birlikte hedeften uzak bir görünüm sergilenmiştir.

## **MEVZUAT ANALİZİ**

11.04.2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğine göre Halk Eğitimi Merkezlerinin görevleri:

a) Kurs ve kurs dışı faaliyetler,

b) Belge, denklik ve önceki öğrenmelerin tanınması işlemleri,

c) İşletmelerde mesleki eğitim faaliyetleri,

ç) Araştırma, geliştirme ve arşivleme işlemleri,

d) Ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetleri,

e) Tasarım, üretim ve pazarlama faaliyetleri,

f) Nitelikli iş gücü yetiştirilmesinde mesleki ve teknik içerikli eğitim faaliyetleri,

g) Her türlü yarışma, fuar, sergi, sempozyum, panel, proje, iş birliği belgesi, sanatsal, sosyal, kültürel ve benzeri etkinlikler düzenleme, katılım sağlama, temsil etme ile yayın hazırlama faaliyetleri,

ğ) Açık öğretim okulları eğitim hizmetleri,

h) Uzaktan öğrenme faaliyetleri, gerçekleştirilir.

Ayrıca Halk Eğitimi Merkezleri Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdürler.

**Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
| 12. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)** |
| 13. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)** |
| 14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. | **Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)** |
| 16. Yaygın eğitimin özel amacı, Millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında,   1. Okuma- yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkanları hazırlamak, 2. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak, 3. Millî kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak, 4. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak, 5. İktisadi gücün arttırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek, 6. Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, 7. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkanlar hazırlamak, 8. Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır. | **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)** |
| 17. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak | **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)** |

**1**

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Kalkınma Planları | Öğretmen Strateji Belgesi |
| Orta Vadeli Programlar | Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
| İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| İL MEM 2024-2028 Stratejik Planı | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| İLÇE MEM 2024-2028 Stratejik Plan |  |
|  | 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
|  | İklim Değişikliği Eylem Planı |
|  | Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası |
|  | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
|  |  |

**FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

2024–2028 Dernekpazarı Halk Eğitimi Merekezi Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş. Buna göre belirlenen faaliyet alanları ve sunulan hizmetler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Faaliyet Alanları/Ürün Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Eğitim ve Öğretim** | 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması 3. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız ile ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması 5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 6. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 7. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması 9. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi |
| **Eğitim ve Öğretim** | 1. Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumlarında göç ve acil durumlarda yürütülen eğitim faaliyetlerinin ilgili birimler ile iş birliği hâlinde planlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve yürütülmesi 2. Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir şekilde oluşturulan eğitim öğretim yapısının izlenerek ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücü ihtiyacının karşılanmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması 3. Eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla, her yaş ve kademedeki vatandaşlara yaygın eğitim yoluyla çeşitli öğrenme alanlarında hazırlanan genel veya mesleki ve teknik eğitim programlarının izlenmesi, uygulanması ve yaygınlaştırılması 4. Dezavantajlı kesimde yer alan yetişkinlere temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilmesi konusundaki işlemlerin takip edilmesi ve uygulanması 5. Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması 6. Eğitim faaliyetleri ile ilgili belgelendirme, yayım ve arşiv hizmetlerinin izlenmesi yürütülmesi 7. Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Bilimsel, Kültürel,**  **Sanatsal ve Sportif**  **Faaliyetler** | 1. Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi 5. Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınların takip edilmesi 6. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilçemiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması 7. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Ölçme ve Değerlendirme** | 1. Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin ilçemiz çapında yürütülmesi 2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanan sınavların uygulanması 3. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırmaların takip edilmesi |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller** | 1. İlimiz genelinde proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi ve uygulamalarının hayata geçirilmesi 3. Resmî ve özel kurumlar ile STK’lerin yayımladıkları eğitim temalı raporların Bakanlığımız tarafından yapılan izlemelerinin takip edilmesi 4. Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi 5. Evrensel değer ve standartları göz önünde bulundurarak kalite, eşitlik ve etkililik ilkeleri ile millî ve toplumsal değerlere dayalı bir eğitim sistemi geliştirmek için yapılan bilimsel araştırmalara destek verilmesi, takip edilmesi 6. Öğretmenlerin meslek öncesi ve meslek içi eğitimleri ile mesleki gelişim süreci uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılan araştırma geliştirme faaliyetleri ile proje çalışmalarının takip edilmesi ve uygulanması 7. Yabancıların dört beceride (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin belirlenmesi (Türkçe Dil Beceri Sınavı [TDBS]) hususundaki çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması 8. Patent, faydalı model, marka ve tasarım tescili almış ürünlerle Bakanlığımız tarafından iş birliği yapılan ilgili sanayi kuruluşlarının takip edilmesi ve kurumlarımızda patent, faydalı model, marka, tasarım tescil sayısını sürekli artırarak her yıl tescil alınan ürünlerin ticarileşmesinin sağlanması 9. Kodlama/bilişim derslerinin her sınıf düzeyinde bulunması/yaygınlaşmasının sağlanmasına yönelik politikaların takip edilmesi |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Yönetim ve Denetim** | 1. Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi 2. Bakanlığın iş ve işlemlerine yönelik geliştirilen mevzuatın takip edilmesi ve yürütülmesi 3. Ulusal plan ve programlarla Müdürlüğe verilen görevlerin yürütülmesi 4. İstatistikî verilerin toplanması konusunda destek sağlanması, yayınlanan analizin izlenmesi 5. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması 6. Müdürlüğümüz bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **Yönetim ve Denetim** | 1. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi 2. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi hususunda Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli hazırlıkların yapılması ve ilgili uygulamaların hayata geçirilmesi 3. Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kurmak üzere geliştirilecek verimli finansman modelinin Müdürlüğümüz yürütülmesi, izlenmesi konusunda çalışmaların yapılması 4. Müdürlüğümüz tarafından veya Müdürlüğümüzün denetiminde sunulan hizmetlerin kontrol ve denetiminin ilgili birimlerle iş birliği içinde olunarak yapılması; süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz edilmesi; karşılaştırılması ve ölçülmesi, kanıtlara dayalı olarak değerlendirilmesi; elde edilen sonuçların rapor hâline getirilerek ilgili birimlere ve kişilere iletilmesi 5. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi 6. Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **İnsan Kaynakları Yönetimi** | 1. Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliklerinin takip edilmesi ve uygulamalarıyla ilgili işlemlerin yapılması 2. Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik belirlenen politikaların takip edilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yapılan çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması 3. Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Mahalli Hizmet İçi Eğitim Planı’nın hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 5. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 6. Müdürlüğümüz personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 8. Göç ve acil durumlarda Müdürlüğümüz bünyesinde eğitim alanında çalışan personele yönelik kapasite güçlendirme çalışmalarının yürütülmesi |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Uluslararası İlişkiler** | 1. Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşların çalışmalarının ve eğitim alanındaki gelişmelerin takip edilmesi 2. Eğitim alanında hazırlanan ve müzakereleri yürütülen uluslararası anlaşma, mutabakat zaptı, protokol, niyet beyanı ve benzeri metinlerin Müdürlüğümüz bünyesinde gerekliyse iş ve işlemlerini gerçekleştirilmesi 3. Bakanlığın Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlarla ilgili iş birliği çalışmaları ile ilgili mevzuat çerçevesinde yapılan ikili anlaşmalara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinin takip edilmesi 4. Bakanlığımız tarafından yürütülen Avrupa Birliği’nin eğitim ve öğretim ve uygulamalarına uyum çalışmalarının takip edilmesi ve uygulamaların yaygınlaştırılması |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Fiziki ve Teknolojik Altyapı** | 1. Müdürlüğümüz birimlerinin çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim ortamlarının belirlenen standartlarının takip edilmesi ve okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması 4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi konusundaki çalışmaların takip edilmesi ve uygulamalarının gerçekleştirilmesi 5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının takip edilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi 7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim belgelerinin, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi hususunda çalışmaların yapılması 8. Güncellenen Dijital Eğitim Platformlarının takip edilmesi ve yaygınlaştırılması |
| **Okul Aile Birliği Faaliyetleri** | 1. Okul Aile Birliğinin yönetmeliğe uygun kurulması ve işletilmesi 2. Okul Aile Birliğinin gelirlerini artırıcı faaliyetler yapılması 3. Okul Aile Birliğinin gelir gider işlerinin yönetmeliğe uygun yapılması. |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda Müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde Halk Eğitimi Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketi okul, kurum, ilçe milli eğitim müdürlüğü çalışanları, kursiyerler, veliler, kamu kurumlarına uygulanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunulan anket kısa bir süre içerisinde yaklaşık 40 paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve tedbirler ile hazırlanan eylem planına yansıtılmıştır.

* Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.
* Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

**İç paydaşlar:**

İdareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve gruplardır. İdarenin çalışanları, yöneticileri, öğretmen ve öğrenci iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar:**

İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Üniversiteler, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları, veliler dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

* Paydaşların tespiti
* Paydaşların önceliklendirilmesi
* Paydaşların değerlendirilmesi
* Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Dış paydaş anketine 40 kişi katılmıştır. Bu anketin verilerine göre elde edilen sonuçlar aşağıda belirtildiği gibidir.

En çok memnun olunan alanlar:

1. Öğretmenlerin ve Usta Öğreticilerin mesleki yeterlilikleri
2. Kurum yöneticilerinin mesleki yeterlilikleri
3. Kurum binasının tasarımı
4. Sosyal Kültürel faaliyetler

En az memnun olunan alanlar ise:

1. Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmaları
2. Kurumun teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesi internet erişimi
3. Kurumun fiziki donatımı
4. Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliği olarak belirlenmiştir.
5. İlçemizin dağlık,nüfusunun az.yerleşimin dağınık olmasından kaynaklı sorunlar.

Bu alanların iyileştirilmesine yönelik önlemler alınıp çalışmalar yapılacaktır.

**Tablo 5: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü İç ve Dış Paydaşları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | | | |
| Halk Eğitimi Merkezi Müdürü | Millî Eğitim Bakanlığı | İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | Spor Kulüpleri |
| Halk Eğitimi Merkezi Personel ve Yöneticileri | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | Sanayi ve Ticaret Odaları |
| Öğretmenler/Usta Öğreticiler | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü | Karadeniz Teknik Üniversitesi |
| Kursiyerler/Öğrenciler | Dernekpazarı Kaymakamlığı | Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü | Trabzon Üniversitesi |
| Okul Aile Birlikleri | Eğitim Sendikaları | Vakıflar Bölge Müdürlüğü | Avrasya Üniversitesi |
|  | İlçe Belediye Başkanlıkları | Trabzon Basın, Yayın ve Enformasyon İl Müdürlüğü | Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) |
|  | Eğitim Sendikaları | Sivil Toplum Kuruluşları (STK) | Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler |
|  |  | Veliler | Trabzon Devlet Tiyatrosu |
|  |  |  |  |

**KURUM İÇİ ANALİZ**

#### **A.İnsan Kaynakları**

Eğitim sistemlerinin ana hedefi; toplumsal fayda sağlama yolunda ilerleyen, toplumsal normlara saygı gösteren, etkin iletişim kabiliyetlerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenmiş, bilişim teknolojilerini etkili şekilde kullanabilen, içsel ve toplumsal dengeyi yakalayabilen, inisiyatif sahibi, araştırma ve sorgulamayı esas alan, eleştirel düşünme becerileri gelişmiş özgür bireyler yetiştirmektir.

Bu amaca ulaşmak için istikrarlı ve azimli bir şekilde ilerlemek, tüm ilgili taraflar arasında eşgüdümlü bir ekip çalışması yürütmek sonucunda sarf edilen çaba ve disiplinle başarı meydana gelir.

Tablo 6. **Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Kurum Müdürünün Görev,Yetki ve Sorumlulukları Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği Madde 19’ da belirtildiği gibidir. |
| Müdür Baş Yardımcısı | YOK |
| Müdür Yardımcısı | Kurum Müdür Yardımcısının Görev,Yetki ve Sorumlulukları Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği Madde 20’ de belirtildiği gibidir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | YOK |
| Öğretmenler | Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği Madde 21 de belirtildiği gibidir. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | YOK |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi.  Katlardaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması. Kurumda bulunan tüm büro malzemelerinin ( Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb. ) tozlarının alınması. Kurumdaki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi.İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi. Kurumda biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.Kurumun tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması.Kuruma gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi. Katta bulunan giriş alanının Merdivenlerin ve Korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması.Kurumun iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi.  **DİĞER GÖREVLER**  Temizlik talimatına uygun şekilde kurumun temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek. Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak. İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen masada oturmak. Amirlerinden izin almadan daireden ayrılmamak.  Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek. Kurumda disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak. Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek.Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.Bütün bu görevleri yerine getirirken İş Güvenliği tedbirlerine uymak. |

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** |  |
| **1-4 Yıl** | **1** | **50** |
| **5-6 Yıl** |  |  |
| **7-10 Yıl** |  |  |
| **10…..Üzeri** | **1** | **50** |

**Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | - | - | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl | Bilişim Teknolojileri |  | 1 | 15 | 1 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni |  | 1 | 25 | 1 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | - | 1 | - |  | 2 |  |

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | 1 | Lise | 9 | 1 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Kurum Müdürünün Görev,Yetki ve Sorumlulukları Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği Madde 19’ da belirtildiği gibidir. |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Kurum Müdür Yardımcısının Görev,Yetki ve Sorumlulukları Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği Madde 20’ de belirtildiği gibidir. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği Madde 21’ de belirtildiği gibidir. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi.  Katlardaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması. Kurumda bulunan tüm büro malzemelerinin ( Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb. ) tozlarının alınması. Kurumdaki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi.İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi. Kurumda biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.Kurumun tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması.Kuruma gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi. Katta bulunan giriş alanının Merdivenlerin ve Korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması.Kurumun iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi.  **DİĞER GÖREVLER**  Temizlik talimatına uygun şekilde kurumun temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek. Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak. İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen masada oturmak. Amirlerinden izin almadan daireden ayrılmamak.  Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek. Kurumda disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak. Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek.Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.Bütün bu görevleri yerine getirirken İş Güvenliği tedbirlerine uymak. |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### **B.Teknolojik Düzey**

Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi ([MEBBİS](https://mebbis.meb.gov.tr/)) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Müdürlüğümüzün resmi yazışmaları, elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Masa Üstü Bilgisayar | 21 | 21 | 21 | 0 |
| Dizüstü Bilgisayar | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon Makinesi | 2 | 2 | 2 | 0 |

**Tablo 15: Fiziksel Mekan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane |  |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | x |  | 0 | Rehberlik Öğretmeni Normu bulunmamaktadır. |
| Resim Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | x |  | 0 | Gençlik Merkezi kullanılmaktadır. |

#### **C. Mali Kaynaklar**

Kurumumuzun mali kaynakları, temel olarak merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, Okul Aile Birliği gelirlerinden oluşmaktadır. İşbu kapsamda, 2024 yılı Müdürlüğümüz bütçesi ekonomik sınıflandırmalarına göre tahmini bütçe ödeneklerine ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | - | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 |
| Okul Aile Birliği | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 18.000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 18.000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Genel bütçe dışında Kurum tarafından çalıştırılan personel bulunmamaktadır. |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, internet, posta, giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | - | - | 3.744 | 3.744 | 22.000 | 22.000 |
| Küçük Onarım | 0  00- | - | - | - | - | - |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | - | - | 35.525 | 35.525 |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | - | - | - | - |
| Telefon | 850 | 850 | 1.131 | 1.131 | 1.303 | 1.303 |
| internet | 782.00 | 782.00 | 1.054 | 1.054 | 2.150 | 2.150 |
| Sosyal Faaliyetler | 0- | - | - | - | - | - |
| Kırtasiye | 4.496 | 4.496 | 1498014.980 | 14.980 | 22229.959 | 9.959 |
| Elektrik | 5.487 | 5.487 | 9.773 | 9.773 | 12.868 | 12.868 |
| GENEL | 11.615 | 11.615 | 30.682 | 30.682 | 10083.805 | 83.805 |

#### **Tablo 19:İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kursiyer Sayısı | 715 | 1320 | 1109 |
| Kurs Sayısı | 46 | 75 | 61 |
| Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetlerin Sayısı | 3 | 4 | 4 |
| Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler | Kutlama,Anma | Kutlama,Anma | Kutlama,Anma |
| Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetlere katılan kursiyer sayısı | 15 | 20 | 20 |
| Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Sayısı | 2 | 4 | 4 |
| Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin | Sergi,gezi | Sergi,gezi | Sergi,gezi |
| Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetlere Katılan Kursiyer Sayısı | 30 | 35 | 35 |
| Kurumda Yapılan Bilimsel Araştırmalar | 0 | 0 | 0 |
| Kurumun Bilimsel Yayınları | 0 | 0 | 0 |

# PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle müdürlüğümüz çalışmaları üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulmuştur. Söz konusu etkenlerin saptanmasında PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanır.

Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

* Politik (Political)
* Ekonomik (Economic)
* Sosyokültürel (Socio-cultural)
* Teknolojik (Technological)
* Yasal (Legal)
* Çevresel (Environmental) dış etkenler tespit edilir.

Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditlerin ortaya konulması beklenmektedir. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir aşama kaydedilmiş olur.

**Tablo 20: Pestle Analizi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POLİTİK | EKONOMİK | SOSYOKÜLTÜREL | TEKNOLOJİK | YASAL | ÇEVRESEL |
| Kamu yönetimi reformları | Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler | Norm ve değerler | Bilgi ve iletişim ağları | Ulusal ve uluslararası mevzuat | Çevresel ve ekolojik düzenlemeler |
| Siyasi sistem | Tasarruf tedbirleri | Nüfus yapısındaki değişim | Eğitim kurumlarındaki teknolojik altyapı | Mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları | İklim değişikliği |
| Cumhurbaşkanlığınca belirlenen politikalar | Bütçe politikası | Göç olgusu | E-öğrenme sisteminin etkin kullanımı | Eğitim alanındaki düzenlemeler | Çevresel sürdürülebilirlik |
| Seçimler | Uluslararası ticaret ve döviz kurları | Hayat beklentilerindeki değişimler | Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması |  | Uluslararası anlaşmalar ve protokoller |
| Uluslararası kuruluşların talepleri |  | Gelenekler |  |  |  |

**GZFT ANALİZİ**

Durum analizi çerçevesinde kullanılan temel yöntem, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizidir. Bu analiz, kurum veya kuruluşun bütünsel olarak mevcut durumunun ve deneyiminin incelenmesini içermekte olup, üstün ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve bu yönlerin çevresel koşullarla uyumlu hale getirilmesi amacını taşımaktadır. GZFT analizi, kurumun başarısı üzerinde belirleyici bir rol oynayan faktörlerin saptanmasını ve stratejik kararların temelini oluşturan bir yorumlama sürecini içermektedir. Bu süreç, kurumun ve çevresinin kilit faktörlerinin tanımlanması yoluyla niteliklerini artırma amacıyla izlenebilecek stratejik alternatiflerin geliştirilmesini içermektedir. Bu analiz yöntemi, idarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir şekilde değerlendirilmesini sağlayarak, idarenin güçlü ve zayıf yönlerini, dış çevreden kaynaklanan fırsatlar ve tehditleri belirleme amacına hizmet etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi, güçlü ve zayıf yönlerimizin yanı sıra müdürlüğümüzün fırsatlar ve tehditler açısından değerlendirilebilecek unsurlarını belirlemeyi amaçlamaktadır. Bu tespitler Tablo 21, 22, 23 ve 24’de detaylı bir şekilde sunulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | |
| * Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi * Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı * Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi * Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı ve katılımcılığı desteklemeleri * Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi * Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi * İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi * İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme düzeyi * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı * Öğretmen/ ustaöğretici başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması * Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı * Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği * Kurumumuzda eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması * Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK’lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması | * Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması * Kurumumuzda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın okul/kurum yöneticilerinin olması. * Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının yüksek olması * Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitliliği ve yaygınlığı * Köy okullarının köy yaşam merkezlerine dönüştürülmesi * Çeşitli iletişim imkânlarının olması * İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın (Doküman Yönetim Sistemi vb.) etkin kullanılıyor olması | |

Tablo 21: GZFT Analizi-Güçlü Yönler

Tablo 22: GZFT Analizi-Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | |
| * Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik AB programlarının ve desteklerin mevcut olması * Kurumumuzun eğitimine katkıda bulunmak isteyen hayırsever iş insanlarının olması * Öğretmenler ve usta öğreticiler arasında etkileşimin artması ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin objektifliğinin artırılması için çabaların olması * İŞ-Kur ile ortak projeler yürütme imkanı * Kurum personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla düzenlenen merkezi hizmet içi eğitimlerin olması * Millî Eğitim Bakanlığı'nın DYS, MEBBİS ve e-Yaygın sistemleriyle okul/kurum işlemlerini kolaylaştırması * Performans değerlendirme sisteminin kişisel gelişimi teşvik edici hale getirilmesi * Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının varlığı | * Politika belgelerinde eğitime geniş ve önemli bir alan ayrılması * Bilgi iletişim teknolojilerinin varlığı |

Tablo 23: GZFT Analizi-Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | |
| * Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine dair farkındalık seviyesinin yeterince gelişmemiş olması * İlçemizde kursiyerlerimizin istihdamını sağlayacak kurum ve kuruluşların çok az olması * Ücretli öğretmen/ustaöğretici uygulaması * Kurumumuzda sosyal, kültürel gelişim için yeterli alan olmaması * İletişim ve koordinasyon eksikliklerinin bazı personel ve birimler arasında var olması * İlçemizin dağınık yerleşim yapısı ve toplu taşıma araçlarının olmaması * Yetişkinlerin kurslara devam konusundaki tutumları | * Etkin performans ve başarı kriterlerinin kurum içinde motivasyon artırıcı şekilde uygulanmaması * Kurum kültürünün tüm personel tarafından benimsenmemesi ve "biz" duygusunun eksikliğinin iş kayıplarına yol açması * Kurum personelinin teknolojik ve mesleki yeterlilik gelişimine uyum sağlamakta güçlük çekmesi * Özel eğitimde alan dışı öğretmenlerin görevlendirmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEHDİTLER** | |
| * Ailelerin Yaygın Eğitim kapsamındaki özel eğitim imkanları konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması * Özel sektörün eğitim yatırımlarının ve işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması * Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü * Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması * Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması * Kurum çalışma alanlarının fiziki mekân yetersizliklerinin olması * İlçemizin coğrafi özelliklerinden kaynaklanan zorluklar nedeniyle birim maliyetlerinin yüksek olması * Kurum finansal kaynaklarının yetersizliği * Mahalli Hizmet içi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması * Dış etkenlerin kurum yönetimlerine müdahalesi * İlçede müteşebbislerin az olması | * Yerel yönetimlerin eğitim finansmanındaki katkısının yetersizliği * Personel sirkülasyonundan kaynaklanan iş kaybı * Değişen ekonomik koşullar * Toplumsal dayanışmayı artırmak için hoşgörü ortamı ve ortak kültüre vurgu * Yerleşim alanlarının dağınık olmasından kaynaklanan sorunlar |

Tablo 24: GZFT Analizi-Tehditler

**TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

**metin, zarf, mektup, harf, tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

**GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

**Dernekpazarı Halk Eğitimi Merkezimizin Misyonu**

Dernekpazarı Halk Eğitimi Merkezi olarak Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve toplumsal refahı artırmak için; yaşam boyu öğrenme perspektifi içerisinde, toplumda her yaş ve eğitim düzeyindeki kişilerin enerji ve potansiyellerini ortaya çıkaracak öğrenme, iş ve yaşam becerilerini geliştirerek, her zaman ve her yerde uygulanabilecek yaygın eğitim programlarını uygulayan bir kurum olarak sağlıklı ve mutlu toplumun inşasına katkıda bulunmak.

**Dernekpazarı Halk Eğitimi Merkezimizin Vizyonu**

## 

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir kurum.

**Dernekpazarı Halk Eğitimi Merkezimizin Temel Değerleri**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz aşağıda verilen temel değerleri; Bakanlık ve üst yöneticilerin perspektifleri ile Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

**Temel Değerlerimiz**

* 1. Açık ve dürüst iletişim
  2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
  3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
  4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
  5. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
  6. Vatanseverlik, Sorumluluk

### **AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

**Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak**

**Hedef 3.1:** Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde sağlanan kapsayıcılığın uygulanması sağlanacaktır.

**Hedef 3.2:** Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

**Hedef 3.3:** Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları uygulanacaktır.

**Hedef 3.4:** Niteliği uluslararası standartlara uygun olarak fırsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde artırılan özel yaygın eğitim hizmetlerinin uygulamalarının yaygınlaşması sağlanacaktır.

**Amaç 7: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.**

**Hedef 7.1:** Bakanlıkça yeniden yapılandırılan mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen yetiştirme ve geliştirme sürecinde öğretmen ve okul yöneticilerin gelişimleri desteklenecektir.

**AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz 2 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda Dernekpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda toplamda 5 hedef, 12 performans göstergesi ve 13 strateji bulunmaktadır

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 25’te ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 25: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde sağlanan kapsayıcılığın uygulanması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-3.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%) | 60 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| PG-3.1.2 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı | 40 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim | Dernekpazarı Halk Eğitimi Merkezi |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİŞM, ÖERHŞM |
| Stratejiler | **S-3.1.1** Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için yönlendirme ve tanıtım çalışmaları yapılacaktır.  **S-3.1.2** Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetleriyle sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır. |
| Riskler | * Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması * Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması * Yabancı uyruklu öğrenci sayısının beklenenden fazla artış göstermesi * Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı |
| Maliyet Tahmini | 8 000 TL |
| Tespitler | * Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması * Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması * Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması |
| İhtiyaçlar | * Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması * Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi * Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması * Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi’ne uyumlarının sağlanması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | |
| Hedef 3.2 | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Yaygın Eğitim | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-3.2.1 Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı | 25 | 10 | 10,25 | 10,50 | 10,75 | 11,00 | 11,25 |
| PG-3.2.2 Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı | 25 | 90 | 90,10 | 90,15 | 90,20 | 90,25 | 90,30 |
| PG-3.2.3 Çevreye duyarlı proje sayısı | 25 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim | Dernekpazarı Halk Eğitimi Merkezi |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİŞM |
| Stratejiler | **S-3.2.1** Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması için tanıtım faaliyetleri düzenlenerek hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır.  **S-3.2.2** Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.  **S-3.2.3** Yenilenebilir enerji, temiz enerji ve yeşil dönüşüm gibi konularda Bakanlığımızca yürütülen projeler takip edilecek ve ilçemizde yaygınlaştırılacaktır. |
| Riskler | * Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri * Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği * İklim değişikliği ve çevre duyarlılığının zayıf olması |
| Maliyet Tahmini | 140.981,19 TL |
| Tespitler | * Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması * Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği * Hayat boyu öğrenmenin yeşil dönüşüme destek verecek nitelikte olması |
| İhtiyaçlar | * Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması * Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması * Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması * Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | |
| Hedef 3.3 | Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları uygulanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Yaygın Eğitim | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-3.3.1 Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı | 50 | 96 | 96,10 | 96,20 | 96,30 | 96,40 | 96,50 |
| PG-3.3.2 Afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı | 50 | 83 | 83,15 | 83,30 | 83,45 | 83,60 | 83,75 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim | Dernekpazarı Halk Eğitimi Merkezi |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİŞM, DHŞM |
| Stratejiler | **S-3.3.1** Aile Okulu Projesinin yaygınlaşması sağlanarak özellikle aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda ailelerin desteklenmesi sağlanacaktır.  **S-3.3.2** Toplumun afetlere ve acil durumlara hazırlıklı olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve hızlı tepki verme kapasitesini artırmak amacıyla afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kursları düzenlenecektir. |
| Riskler | * Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi * Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı |
| Maliyet Tahmini | 140.981,19 TL |
| Tespitler | * Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi * Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı * Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi |
| İhtiyaçlar | * Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması * Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi * Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması * Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | |
| Hedef 3.4 | Niteliği uluslararası standartlara uygun olarak fırsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde artırılan özel yaygın eğitim hizmetlerinin uygulamalarının yaygınlaşması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | HAYAT BOYU ÖĞRENME | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Özel Yaygın Eğitim | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-3.4.1 Trafik ve sürücü eğitimi alanında eğitim verilen personel sayısı | 50 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| PG-3.4.2 Trafik ve sürücü eğitimi alanında eğitim verilen paydaş sayısı | 50 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim | Dernekpazarı Halk Eğitimi Merkezi |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİŞM, MTEŞM, HBÖŞM, HHŞM |
| Stratejiler | **S-3.4.1** Özel yaygın eğitim kurumlarında uygulanan güncel programların ilçemizde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.  **S-3.4.2** Trafik güvenliğine katkı sağlamak üzere sürücü eğitiminde görevli personele yeni gelişmeler ve teknolojik ilerlemeler konularında bilgilendirici eğitimler verilecektir. |
| Riskler | * Mevcut mevzuatın özel öğretime ilişkin yeterli esnekliği sağlamaması * Özel yaygın eğitim kurumlarında uygulanan programlara kursiyerlerin yeterli talep göstermemesi * Trafik güvenliğine ilişkin farkındalık düzeyinin yeterli seviyeye ulaşamaması |
| Maliyet Tahmini | 422.943,57 TL |
| Tespitler | * Özel öğretim kurumlarıyla ilgili iş ve işlemlerin uzun sürmesi * Trafik sürücü eğitimi ile trafik güvenliği süreçlerine ilişkin ulusal düzeyde bilgi eksikliği olması |
| İhtiyaçlar | * Özel yaygın eğitim kurumlarına ilişkin mevzuat düzenlemeleri * Trafik sürücü eğitimi ile trafik güvenliğine ilişkin bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları * Özel yaygın eğitim kurumlarında eğitim, sınav ve belgelendirme süreçlerini kapsayan kalite ve akreditasyon çalışmaları |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 7 | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | |
| Hedef 7.1 | Bakanlıkça yeniden yapılandırılan mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen yetiştirme ve geliştirme sürecinde öğretmen ve okul yöneticilerin gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Öğretmen ve Yöneticiler | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-7.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (dk) | 35 | 716 | 720 | 725 | 730 | 735 | 740 |
| PG-7.1.2 Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranı (%) | 35 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG-7.1.3 Lisansüstü Eğitim alan personel oranı % | 30 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim | Dernekpazarı Halk Eğitimi Merkezi |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, TEŞM |
| Stratejiler | **S-7.1.1** Dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın artması için yaygınlaştırma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.  **S-7.1.2** Milli Eğitim Akademisi kapsamında ilimizde kurulan Trabzon Öğretmen Akademilerinin yaygınlaştırılması kapsamında çalışmalar yürütülecektir.  **S-7.1.3** Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle ve/veya iş birlikleri hayata geçirilerek yüz yüze, örgün eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programlarına katılımları sağlanacaktır. |
| Riskler | * YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Politika değişiklikleri yaşanması * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum |
| Maliyet Tahmini | 233.847,19 TL |
| Tespitler | * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması * Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması * Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması |
| İhtiyaçlar | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması |

**metin, zarf, mektup, harf, tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# MALİYETLENDİRME

Dernekpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

• Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

• Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026’da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026’da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur

• Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

• Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında iki amaç ve beş hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 26’da gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.904.106,71TL’lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 26: Amaç ve Hedef Maliyetleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ** | | | | | | |
| **NO** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ 3** | **141.487,38** | **158.436,02** | **172.738,97** | **181.572,65** | **191.652,13** | **845.887,15** |
| HEDEF 3.1 | 23.581,23 | 26.406,00 | 28.789,83 | 30.262,11 | 31.942,02 | 140.981,19 |
| HEDEF 3.2 | 23.581,23 | 26.406,00 | 28.789,83 | 30.262,11 | 31.942,02 | 140.981,19 |
| HEDEF 3.3 | 23.581,23 | 26.406,00 | 28.789,83 | 30.262,11 | 31.942,02 | 140.981,19 |
| HEDEF 3.4 | 70.743,69 | 79.218,01 | 86.369,49 | 90.786,33 | 95.826,07 | 422.943,57 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ 7** | **38.974,53** | **43.643,25** | **47.583,18** | **50.016,54** | **52.793,06** | **233.010,56** |
| HEDEF 7.1 | 38.974,53 | 43.643,25 | 47.583,18 | 50.016,54 | 52.793,06 | 233.010,56 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **AMAÇ TOPLAM** | **180.461,91** | **202.079,27** | **220.322,15** | **231.589,19** | **244.450,19** | **1.078.897,71** |
| **Gen. Yön. Gideri** | **155.209** | **160.000** | **165.00** | **170.000** | **175.000** | **825.209** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **333.670,91** | **362.079,27** | **385.322,15** | **401.589,19** | **419.450,19** | **1.904.106,71** |

**metin, zarf, mektup, harf, tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Dernekpazarı Halk Eğitimi Merkezinin 2024-2028 Stratejik Planı’nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

## **DERNEKPAZARI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Dernekpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin takip edilmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 27:İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 3** | Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.*.* | | | | |
| **Hedef 3.1** | Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde sağlanan kapsayıcılığın uygulanması sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef 3.1 Performansı** | % ….\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Kurum yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG-3.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%)**. | 60 | 1 | 1 |  |  |
| **PG-3.1.2 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı** | 40 | 0 | 1 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG-3.1.1 için performansın ……. oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG-3.1.2 için performansı …… oranında gerçekleştiği görülmektedir.  Bu oranlar göz önünde bulundurularak ……. | | | | | |

\*PG-3.1.1xPG-3.1.2 çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

##### (%.... X %60) +(%.... X %40) + = %... + %...+ = %.....

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 3** | Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.*.* | | | | |
| **Hedef 3.2** | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | | | | |
| **Hedef 3.2 Performansı** | % ….\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Kurum yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG-3.2.1 Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı**.  . | 25 | 10 | 10,25 |  |  |
| **PG-3.2.2 Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı** | 25 | 90 | 90,10 |  |  |
| **PG-3.2.3 Çevreye duyarlı proje sayısı**. | 25 | 3 | 4 |  |  |
| **PG-3.2.4 Halk Eğitim markasının ürün sayısı** | 25 | 0 | 1 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG-3.2.1 için performansın ……. oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG-3.2.2 için performansı …… oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG-3.2.3 için performansı …… oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG-3.2.4 için performansı …… oranında gerçekleştiği görülmektedir  Bu oranlar göz önünde bulundurularak ……. | | | | | |

\*PG-3.2.1xPG-3.2.2xPG-3.2.3Xpg-3.2.4 çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

##### (%.... X %25) +(%.... X %25) +(%.... X %25) +(%.... X %25) = %... + %...+ %...+%.... =

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 3** | Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.*.* | | | | |
| **Hedef 3.3** | Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları uygulanacaktır | | | | |
| **Hedef 3.2 Performansı** | % ….\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Kurum yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG-3.3.1 Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı**. | 60 | 96 | 96,10 |  |  |
| **PG-3.3.2 Afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı** | 40 | 83 | 83,15 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG-3.31 için performansın ……. oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG-3.3.2 için performansı …… oranında gerçekleştiği görülmektedir.  Bu oranlar göz önünde bulundurularak ……. | | | | | |

\*PG-3.3.1xPG-3.3.2 çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

##### (%.... X %60) +(%.... X %40) = %... + %... = %.....

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 3** | Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.*.* | | | | |
| **Hedef 3.2** | Niteliği uluslararası standartlara uygun olarak fırsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde artırılan özel yaygın eğitim hizmetlerinin uygulamalarının yaygınlaşması sağlanacaktır | | | | |
| **Hedef 3.2 Performansı** | % ….\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Kurum yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG-3.4.1 Trafik ve sürücü eğitimi alanında eğitim verilen personel sayısı**. | 50 | 0 | 1 |  |  |
| **PG-3.4.2 Trafik ve sürücü eğitimi alanında eğitim verilen paydaş sayısı** | 50 | 0 | 1 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG-3.21 için performansın ……. oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG-3.2.2 için performansı …… oranında gerçekleştiği görülmektedir.  Bu oranlar göz önünde bulundurularak ……. | | | | | |

\*PG-3.4.1xPG-3.4.2 çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

##### (%.... X %60) +(%.... X %40) = %... + %... = %.....

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 7** | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | |
| **Hedef 7.1** | Bakanlıkça yeniden yapılandırılan mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen yetiştirme ve geliştirme sürecinde öğretmen ve okul yöneticilerin gelişimleri desteklenecektir | | | | |
| **Hedef 7.1 Performansı** | % ….\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Kurum yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG-7.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (dk)**.  . | 35 | 716 | 720 |  |  |
| **PG-7.1.2 Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranı (%)** | 35 | 100 | 100 |  |  |
| **PG-7.1.3 Lisansüstü Eğitim alan personel oranı %** | 30 | 75 | 80 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG-7.1.1 için performansın ……. oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG-7.1.2 için performansı …… oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG-7.1.3 için performansı …… oranında gerçekleştiği görülmektedir.  Bu oranlar göz önünde bulundurularak ……. | | | | | |

\*PG-3.2.1xPG-3.2.2xPG-3.2.3 çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

##### (%.... X %40) +(%.... X %30) +(%.... X %30) = %... + %...+ %.... = %.....

**metin, zarf, mektup, harf, tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

**EKLER**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | ⇃ | ⇃ |  |  |
| **Valilik** |  | ⇃ | ⇃ |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | ⇃ | ⇃ |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | ⇃ | ⇃ |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | ⇃ | ⇃ |  | ⇃ |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | ⇃ |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** | ⇃ |  | ⇃ |  | ⇃ |
| **Okul Aile Birliği** | ⇃ |  | ⇃ | o |  |
| **Üniversite** |  | ⇃ |  |  |  |
| **Dernekpazarı İlçe Belediyesi** |  | ⇃ |  | o | ⇃ |
| **Mahalle Muhtarlıkları** |  | ⇃ | ⇃ |  | ⇃ |
| **İşveren kuruluşlar** |  | ⇃ | ⇃ |  | ⇃ |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | 0 |  | o | ⇃ |
| **Sendikalar** |  | ⇃ |  |  | ⇃ |
| **Dernekpazarı TSM** |  | ⇃ | ⇃ |  | ⇃ |
| **Dernekpazarı İlçe Tarım M.** |  | ⇃ | ⇃ |  |  |
| **Hayırseverler** |  | ⇃ | ⇃ | o | ⇃ |
| **Dernekpazarı Gençlik S. M.** |  | ⇃ | ⇃ |  | ⇃ |

** : Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Tablo 28: Hedef ve Strateji Sorumlulukları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.** | | | |
| **Hedefler** | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef 3.1:** Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde sağlanan kapsayıcılığın uygulanması sağlanacaktır. | **S-3.1.1** Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için yönlendirme ve tanıtım çalışmaları yapılacaktır.  **S-3.1.2** İlimizde bulunan yabancı uyrukluların eğitimde eşitlik ve kapsayıcılık ilkesine uygun şekilde desteklenmelerini ve Türk Eğitim Sistemi’ne uyumlarını sağlamak amacıyla örgün eğitim ve yaygın eğitim imkânlarından faydalanmaları sağlanacaktır  **S-3.1.3** Toplumu bir arada tutan değerlerin güçlendirilmesi, şehir kültürü, demokrasi ve insan hakları, kültürel mirasın aktarılması ve öğretilmesi konularında yaygın eğitim faaliyetleriyle sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek daha adil, hoşgörülü ve sürdürülebilir bir toplumun oluşturulmasına katkı sağlanacaktır. | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |
| **Hedef 3.2:** Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | **S-3.2.1** Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması için tanıtım faaliyetleri düzenlenerek hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır.  **S-3.2.2** Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.  **S-3.2.3** Yenilenebilir enerji, temiz enerji ve yeşil dönüşüm gibi konularda Bakanlığımızca yürütülen projeler takip edilecek ve ilçemizde yaygınlaştırılacaktır. | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |
| **Hedef 3.3:** Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları uygulanacaktır. | **S-3.3.1** Aile Okulu Projesinin yaygınlaşması sağlanarak özellikle aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda ailelerin desteklenmesi sağlanacaktır.  **S-3.3.2** Toplumun afetlere ve acil durumlara hazırlıklı olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve hızlı tepki verme kapasitesini artırmak amacıyla afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kursları düzenlenecektir. | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |
| **Hedef 3.4:** Niteliği uluslararası standartlara uygun olarak fırsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde artırılan özel yaygın eğitim hizmetlerinin uygulamalarının yaygınlaşması sağlanacaktır. | **S-3.4.1** Özel yaygın eğitim kurumlarında uygulanan güncel programların ilçemizde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.  **S-3.4.2** Trafik güvenliğine katkı sağlamak üzere sürücü eğitiminde görevli personele yeni gelişmeler ve teknolojik ilerlemeler konularında bilgilendirici eğitimler verilecektir. | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 7: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.** | | | |
| **Hedefler** | **Stratejiler** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılan Birim(ler)** |
| **Hedef 7.1** Bakanlıkça yeniden yapılandırılan mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen yetiştirme ve geliştirme sürecinde öğretmen ve okul yöneticilerin gelişimleri desteklenecektir. | **S-7.1.1** Dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın artması için yaygınlaştırma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.  **S-7.1.2** Milli Eğitim Akademisi kapsamında ilçemizde kurulan Trabzon Öğretmen Akademilerinin yaygınlaştırılması kapsamında çalışmalar yürütülecektir.  **S-7.1.3** Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle ve/veya iş birlikleri hayata geçirilerek yüz yüze, örgün eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programlarına katılımları sağlanacaktır. | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |

**Tablo 29: Performans Göstergesi Sorumlulukları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 3.1** | PG 3.1.1 | Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%) | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |
| PG 3.1.2 | Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |
| PG 3.1.3 | Ülkemizde bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okullaşma oranı (%) | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |
| **Hedef 3.2** | PG 3.2.1 | Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından yararlanma oranı | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |
| PG 3.2.2 | Hayat Boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |
| PG 3.2.3 | Çevreye duyarlı proje sayısı | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |
| PG 3.2.4 | Olgunlaşma markasının ürün sayısı | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |
| **Hedef 3.3** | PG 3.3.1 | Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |
| PG 3.3.2 | Afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |
| **Hedef 3.4** | PG 3.4.1 | Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |
| PG 3.4.2 | Trafik ve sürücü eğitimi alanında eğitim verilen personel sayısı | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 7 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef No** | **PG**  **No** | **Performans Göstergesi** | **Sorumlu Birim** | **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** |
| **Hedef 7.1** | PG 7.1.1 | Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat) | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |
| PG 7.1.2 | Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranı (%) | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |
| PG 7.1.3 | Lisansüstü Eğitim alan personel oranı % | Kurum yönetim kadrosu | OKULLAR VE DİĞER HİZMET ALANLARI |